ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

# INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2

| INFORMACIÓN BÁSICA | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:** **ITS SOLUCIONES ESTRATÉGICAS S.A.S** | **CONTRATO No:** SCJ-2022-2025 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** 11285- REALIZAR LA INTERVENCIÓN TÉCNICA, EL DESARROLLO Y LA ACTUALIZACIÓN DE MÓDULOS, ASÍ COMO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO Y FUNCIONAL AL SISTEMA DE INFORMACIÓN ITS GESTIÓN - PORTAL MIPG, PARA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA. | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha Inicio: | 08/08/2025 | Plazo inicial: | **Meses** | **Días** | Prórroga: | **Meses** | **Días** | Plazo Total | **Meses** | **Días** |
| Fecha terminación: | 07/04/2026 | | **8** | **-** | | **-** | **-** | | **8** | **-** |
| Informe No: | 6 | Desde: 08/01/2026 | | | Hasta: 07/02/2026 | | | Fecha Informe:10/02/2026 | | |

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** (Tomadas textualmente del contrato) | **ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO** | **ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes) |
|---|---|---|
| 1. Realizar intervención técnica y desarrollo en módulos de auditorías, mejora, documentos, riesgos entre otros conforme a lo establecido en el anexo técnico y en los requerimientos realizados por la SCJ sujeto a la disponibilidad en la bolsa de horas de desarrollo y capacitación. | Se realizó envió de las fechas para presentación y entrega de los desarrollos de los módulos planes de mejora (03-02-2026), documentos (04-02-2026), indicadores (11-02-2026) y auditoría (12-02-2026).<br><br>El día 3 de febrero se realizó la presentación de los desarrollos del módulo de mejora, a partir de la cual se procede al paso de los desarrollos al ambiente de pruebas para su validación por parte del área funcional.<br><br>El día 4 de febrero se realizó la presentación de los desarrollos del módulo de documentos, a partir de la cual se procede al paso de los desarrollos al ambiente de pruebas para su validación por parte del área funcional | Anexo A. Gestión de Desarrollos<br><br>Pago 6 |
| 2. Realizar entrega y pruebas de recorrido a usuarios funcionales en la medida que se van aplicando desarrollos y nuevas funciones en los módulos citados. | El 03 y 04 de febrero se llevaron a cabo los recorridos funcionales de los desarrollos de los módulos mejora y documentos en el ambiente controlado de ITS, con el objetivo de validar el cumplimiento de cada uno de los requerimientos solicitados.<br><br>Se procede al paso de los desarrollos al ambiente de pruebas para su validación por parte del área funcional. | Anexo A. Gestión de Desarrollos<br><br>Pago 6 |

BOGOTÁ

| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** (Tomadas textualmente del contrato) | **ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO** | **ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes) |
|---|---|---|
| 3. Prestar el soporte técnico y funcional que se requiera respecto de la administración y/ operación de la herramienta ITS Gestión, durante la vigencia del plazo de ejecución de contrato y de acuerdo con las condiciones y en los términos establecidos en las condiciones Técnicas sobre este servicio y en la propuesta económica presentada por el contratista y en su anexo No. 1 “Procedimiento para la prestación del servicio de atención o casos”. | Para la prestación del soporte técnico y funcional, se ha asignado un equipo de ingenieros especializados, encargados de atender oportunamente los requerimientos y solicitudes del área funcional.<br><br>Asimismo, se han habilitado los siguientes canales de atención para garantizar la disponibilidad y trazabilidad del servicio:<br><br>• Correo electrónico institucional.<br>• Vía telefónica (WhatsApp)<br>• Plataforma de mesa de ayuda de ITS.<br><br>Durante el período no se reportaron incidencias mediante plataforma de mesa de ayuda de ITS. | Anexo B. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS<br><br>Pago 6 |
| 4. Disponer de hasta VEINTE 20 horas para capacitación para refuerzo en el uso de la herramienta, las cuales están incluidas en el paquete de 343 horas | De conformidad con los desarrollos efectuados en el módulo de administración entregado en el mes de diciembre de 2025, el día 6 de febrero se realizó 1 hora de capacitación a los usuarios de la Oficina Asesora de Planeación. | Anexo C. Capacitaciones<br><br>Pago 6 |
| 5. Disponer de una plataforma para el reporte de casos de soporte y mantenimiento, incluido en las actualizaciones de las licencias, con un horario de atención de lunes a viernes de 8: 00 am a 6:00 pm. | Se dispone del software de mesa de ayuda de ITS, para el registro de casos en el enlace: http://201.244.127.204:8081/scj/viper/index.php/es, para el periodo del pago la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia no reporto casos. | Anexo B. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS<br><br>Pago 6 |
| 6. Atender los incidentes o reporte de problemas presentados sobre el ambiente de producción y soporte en incidencias de carácter técnico. | Durante el periodo del informe la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia no reportó casos a ITS. | Anexo D. Equipo de Trabajo Soporte Mantenimiento ITS<br><br>Anexo B. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS<br><br>Pago 6 |

| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** (Tomadas textualmente del contrato) | **ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO** | **ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes) |
|---|---|---|
| 7. Cumplir con los acuerdos de niveles de servicio (ANS) establecidos en la ficha técnica del estudio previo, en cuanto a la solución de problemas o defectos del código del sistema. | Durante el periodo del informe la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia no reportó casos a ITS | Anexo D. Equipo de Trabajo Soporte Mantenimiento ITS<br><br>Anexo B. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS<br>Pago 6 |
| 8. Disponer de un reporte de los casos de soporte para que la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia pueda consultar el estado de registro y gestión de los casos de soporte, como parte del ejercicio de supervisión, el cual deberá presentar la información actualizada. | Se dispuso del software de mesa de ayuda de ITS resultados inmediatos para el registro de los casos en el encale: http://201.244.127.204:8081/scj/viper/index.php/es, para el periodo del informe no se registraron casos en este aplicativo. | Anexo B. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS<br><br>Pago 6 |
| 9. Presentar durante los cinco (5) primeros días hábiles de cada mensualidad, un informe mensual que incluya el reporte de casos reportados, atendidos y cerrados, así como la manera como se dio cumplimiento a las obligaciones del contrato. | El presente informe da cuenta de la solicitud atendida para el periodo del informe, así como, el cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales. | F-GCT-1138_V<br><br>Pago 6 |
| 10. Mantener la disponibilidad del recurso humano capacitado durante la ejecución del contrato, que garantice la prestación de los servicios en los términos contratados y en especial la atención oportuna de incidentes o problemas presentados sobre el Sistema ITS-Gestión. | Se dispuso de una línea de atención al usuario para el soporte y mantenimiento, con un horario de atención en días hábiles de lunes a viernes de 8:00 a 6:00 pm, garantizado la disponibilidad continua de recurso humano capacitado.<br><br>Brindando atención oportuna de incidentes o problemas relacionados con el Sistema ITS-Gestión, cumpliendo con los niveles de servicio acordados y manteniendo la operatividad del sistema sin afectaciones críticas. | Anexo D. Equipo de Trabajo Soporte Mantenimiento ITS<br><br>Pago 6 |

| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** (Tomadas textualmente del contrato) | **ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO** | **ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes) |
|---|---|---|
| 11. Cumplir con la propuesta económica presentada, con lo establecido en el contrato y demás documentos que hacen parte integral del contrato. | Durante el periodo de vigencia y de acuerdo con la oferta económica se ha evidenciado la disponibilidad del servicio técnico y funcional (soporte). Como se evidencia en los anexos de las actividades anteriores. | Anexo D. Equipo de Trabajo Soporte Mantenimiento ITS<br><br>Anexo B. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS<br><br>Pago 6 |
| 12. Prestar los servicios en las condiciones, modos y plazos determinados, cumpliendo con las especificaciones solicitadas, ofertadas y contratadas. | Durante el periodo de vigencia y de acuerdo con las condiciones, modos y plazos determinados se ha cumplido con las especificaciones solicitadas. Como se evidencia en los anexos de las actividades anteriores. | Anexo D. Equipo de Trabajo Soporte Mantenimiento ITS<br><br>Anexo B. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS<br><br>Pago 6 |
| 13. Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto del contrato y alcance al mismo. | No aplica. | No aplica. |

| **OBSERVACIONES GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| **SUSPENSIÓN DEL CONTRATO** | **Fecha Desde:** DD-MM-AAAA | **Fecha Hasta:** DD-MM-AAAA | |
| **CESIÓN DEL CONTRATO** | **Cedente:** | **C.C.** | Fecha Cesión: DD/MM/AAAA |

Cordialmente,



**Rubén Darío Yunda Espejo**
**ITS Soluciones Estratégicas S.A.S**
**Contratista**